

1

El alumno deberá solicitar el servicio 8 días hábiles previos a la fecha en la que desea asistir al centro, a través del siguiente formulario

<https://forms.gle/Yn69vPfMaod5FnDc8>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
DIVISIÓN ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS
DIRECCIÓN DE AUTOAPRENDIZAJE DE IDIOMAS

Solicitud de espacio en áreas de los CAI

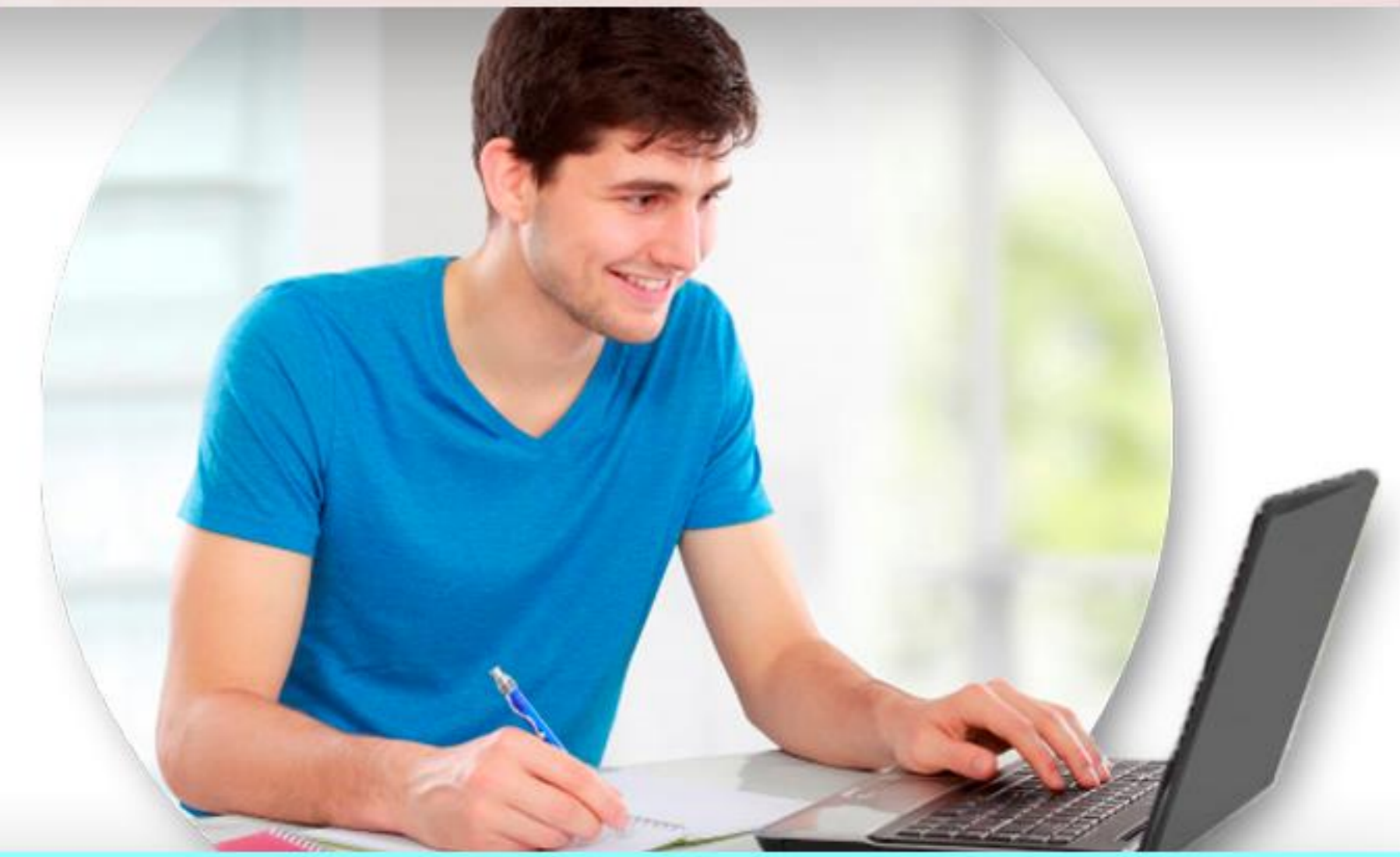
LLENA LOS DATOS QUE SE TE PIDEN

IMPORTANTE: El correo debe ser institucional (@uaeh.edu.mx)

*Obligatorio

2

En el formulario se incluirán: nombre, número de cuenta, correo institucional, el área, fecha y horario en los que desea el servicio, además de especificar la situación extraordinaria por la cual requiere



3

Se le confirmará 3 días hábiles después de su solicitud, vía correo electrónico, recordando que sólo se permitirá trabajar con el 30% de la capacidad del centro.



4

Una vez confirmada la disponibilidad del espacio, el alumno deberá realizar inmediatamente la reservación electrónica correspondiente en el sistema de reservaciones, para confirmar su espacio.

<https://www.uaeh.edu.mx/dsa/sire/index.php>

Sistema de reservaciones



Usuario
NIP
Entrar

¿Has olvidado tu contraseña?
Utilice su nombre de usuario y un NIP para poder reservar un servicio

5

Al asistir al Centro, el alumno deberá atender el "Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria"

<https://www.uaeh.edu.mx/garceta/7/num119/html5forpc.html>



6

Ingresar al centro únicamente con identificación universitaria, cuaderno y lápiz.



7

El alumno deberá permanecer en las instalaciones del centro únicamente durante el tiempo de su actividad.

